



HUOLTAJAN TEHTÄVÄT KILPAILUISSA

Ennen kilpailuja huoltajan tulee ajoissa kerätä kootusti osallistujalista, josta selviää kilpailijoiden: **nimi, syntymäaika, sarja, vyöarvo, paino** (mitä kilpailujen järjestäjä vaatii).

Tämä tapahtuu pääasiassa myClubin kautta, mutta ryhmän valmentajan tulee tarkistaa oman ryhmänsä osallistujien tietojen oikeellisuus, koska kaikki eivät välttämättä pysty ilmoittautumaan verkossa tai ei ole liittynyt myClubiin.

MyClubin kautta menee myös varmistus kilpailuihin osallistuville, mutta koska kaikilla ei välttämättä ole oikeita sähköpostiosoitteita järjestelmässä, varmistukseen ei voi luottaa 100 % varmuudella.

Varmistaa että kilpailijoilla on voimassa olevat vakuutukset ja kilpailumaksut maksettuna, mikäli kyseessä on alempivöinen (alle vuoden harrastanut), jota seura ei ole suoraan maksanut MM-projektiin sisältyen.

Huoltaja informoi ajoissa kokoontumispaikan ja ajan ennen kilpailujen alkamista.

Huoltaja kerää kaikkien karatepassit, lisenssi-, kilpailumaksu- ja vakuutuskuikit, sekä ilmoittaa kaikki osallistujat kilpailujen järjestäjälle.

Huoltaja huolehtii myös, että otteluihin osallistujat pääsevät/käyvät myös punnituksessa(ilmoittatumisen yhteydessä).

Informaatio voi tapahtua: henkilökohtaisesti, myClubin, kirjeen, sähköpostin, puhelimen, tai kotisivujen välityksellä. Informaation tulee kulkeutua junioreiden vanhemmille asti!

Huoltajan tulee huolehtia kilpailijoiden kaavioiden oikeellisuudesta(katsoa että kilpailijat ovat oikeassa sarjassa), informoida alustava aikataulu, sekä mahdolliset kilpailuja koskevat säännöt yms.

Varmistaa kilpailijoiden lämmittely ja valmistautuminen ennen kilpailusuoritusta.

Seurata kilpailijan etenemistä kaaviossa ja informoida minkä värinen vyö kilpailijalla on sekä koska on kilpailijan suoritusvuoro. Tässä on hyvä pyytää myös junioreiden vanhempien apua, mikäli se on mahdollista. Kaaviossa yläpuolella olevalla on punainen vyö ja alapuolella olevalla sininen vyö.

Antaa kehittävää palautetta suorituksista.

Mikäli yhteiskuljetus niin kaikista osallistujista tulee olla osallistujalista ja tarkistaa aina että kaikki ovat läsnä kun on siirtymän aika.