



# Toimitsijakoulutus 1

## Pöytätoimitsijat



# Yleistä ja tavoitteita

Osaamisen kehittäminen, karatetietämyksen lisääntyminen.

Mahdollisuus aktiiviseen osallistumiseen, vaikka ei itse kilpailisikaan.

Vaativa, nopeatempoinen ympäristö, jossa karaten huippuosaajia, Euroopan ja maailman huipulta.



# Tavoitteet

1. Kilpailujärjestelyjen sujuvuuden varmistaminen, mikä edesauttaa
  - Tuomarien työtä
  - Turvallisuutta
  - Aikatauluissa pysymistä
  - Joustavuutta muutostilanteissa



# Tavoitteet

## 2. Kilpailijoiden hyvä keskittyminen ja kilpailun taso, aikataulut ja valmistautuminen

- Kilpailujen sujuminen
  - tieto aikatauluista ja kilpailujärjestyksestä
  - oikea-aikainen valmistautuminen
  - tulospalvelu



# Tavoitteet

## 3. Yleisön viihtyminen ja kiinnostus

- toimitsijoiden työ tärkeässä osassa
  - kilpailun sujumiselle
  - tulospalvelun ja kuulutusten sujumiselle



# Toimitsijakortit / pöytätoimitsijat

2010 otetaan käyttöön toimitsijan osaamisluokitus A1-A3

Kilpailujen luokasta riippuen määritellään etukäteen eri toimitsijatehtäviin vaadittava taso.

Tämä ei kuitenkaan poista mahdollisuutta toimitsijatehtävien harjoitteluun kilpailuissa ilman koulutustakin. Rekisteröidyt toimitsijat opastavat ja perehdyttävät tehtäviin.



# Toimitsijaluokat / pöytätoimitsijatehtävät

- A1 Pistevalvoja(=pöydän vastaava).
- A2 Tulostaulun hoitaja  
Kirjanpitäjä (sääntöjen tarkoittama pistekirjanpitäjä)
- A3 Muut pöytätoimitsijatehtävät (ajanotto, viestintä)

Karateliitto ylläpitää rekisteriä luokitelluista toimitsijoista.



# Pöydän vastaava

WKF-säännöissä nimike on pistevalvoja

Ottelupöytäkirjan pitäminen (määritelty säännöissä pistevalvojalle = päätuomarin antamien pisteiden erillinen kirjanpito)

Ottelukaavion hallinta ja täytön seuranta

Valvonta, muiden toimitsijoiden opastaminen

Yhteydet tuomaristoon ja kilpailun johtoon

Tulostaulun käytön ja asetusten osaaminen, opastus.

Kaavioiden ja ottelupöytäkirjojen toimistoon toimittamisesta vastaaminen

Paikka toimitsijapöydässä on tulostaulun hoitajan ja pistepöytäkirjan pitäjän välissä (kv. säännöt)





# Tulostaulun hoitaja

**WKF:n säännöissä = ajanottaja**

Yksi WKF-sääntöjen erikseen määrittelemistä toimitsijoista

Sähköistä pistetaulua käytettäessä ajanottajan ja pistekirjanpitäjän tehtävät usein samassa. Kuitenkin pistevalvoja täyttää aina erillistä ottelupöytäkirjaa sääntöjen määräämällä tavalla.



# Pistekirjanpitäjä

Erilaiset kirjanpidon tehtävät

Pistekirjanpito riippuen mm. tulostauluratkaisusta

Pistekirjanpitäjä on aina määritelty. Pisteiden kirjanpidon osalta tehtävä voi kuitenkin vaihdella mm. riippuen siitä käytetäänkö sähköistä tulostaulua.



# Muut pöytätoimitsijatehtävät

Sekuntikellon käyttö, mm.

- 3 minuutin lääkintäaika (tuomarin mahdollisesti pyytämää ajan tarkistusta varten)
- 10 sekunnin sääntö tatamista ylös nousemisessa - jos ei hoideta tulostaulun toiminnolla.

Viestintä

- tulokset toimistolle pöydän vastaavan ohjeen mukaan
- tiedotus kuuluttajalle



# Pöytätoimitsijoiden sijoittuminen kumiteottelussa, esimerkki

Ao

Aka



Pistevalvojan paikka ajanottajan ja pistekirjanpitäjän välissä on määritelty WKF:n kilpailusäännöissä.



# KAAVIOT JA PÖYTÄKIRJAT

Ottelukaaviot ja ottelupöytäkirjat ovat ainoat dokumentit, joilla kilpailujen tulokset kirjataan, ja jotka tutkitaan esim. protestin yhteydessä.

Sen vuoksi:

- täyttäminen kannattaa tehdä huolella ja selvällä käsialalla
- Huolehdi kaikki kaaviot ja ottelupöytäkirjat ehdottomasti toimistoon heti sarjan päätyttyä. Kuuluttajalle / palkintojenjakoon mieluummin erillinen tiedotelappu, ei virallisia pöytäkirjoja harhailemaan pois pöydästä.
- Toimistolle vieminen on välttämätöntä tulospalvelulle ja pöytäkirjojen tallentamiselle liiton toimistolla.



# KAAVIOT JA PÖYTÄKIRJAT

- Tatamijärjestys
- Osanottajalista
- Cup-kaavio
- Poolikaavio
- Ottelupöytäkirja



# Tatamijärjestyksestä tarkemmin

- Alustava tatamijärjestys tulee toimistolta, tuomaristo muokkaa haluamakseen
- Pöydässä aina ajantasainen tatamijärjestys, tiedotetaan muutoksista toimistoa, toimisto tekee päivitykset ja toimittaa päivitettyt pöytiin.
- Toimisto seuraa aikataulua, ja pyrkii etukäteen estämään kilpailijan mahdollisten eri sarjojen samanaikaisuuden (esim. sama kilpailija kata- ja ottelusarjoissa tai eri ikäluokissa, esim. valmennettavat, katasarjat jne)



## FINNISH OPEN CUP 2009

UPDATE 2 12:30

SUNDAY 6.9.2009

### TATAMI 1

Junior Female Kata

Junior Male -55kg

Junior Male -61kg

Junior Male -68kg

Junior Male -76kg

Junior Male +76kg

### TATAMI 2

Junior Male Kata

Cadet Female -47kg

Cadet Female -54kg

Cadet Female +54kg

Junior Female -48kg ei osall.

Junior Female -53kg ei osall

Cadet Male -70kg

Cadet Male +70kg

### TATAMI 3

Cadet Female Kata

Cadet Male Kata

Junior Female -59kg

Junior Female +59kg

Cadet Male -52kg

Cadet Male -57kg

Cadet Male -63kg





# Osanottajalista

- Osanottajalista tehdään kilpailutoimistolla rekisteröinnin ja punnituksen päätyttyä.
- Pienemmissä kilpailuissa osanottajalistat voidaan tehdä yhteenvetoina, esim. miesten sarjat yhdellä sivulla
- Osanottajalista voi olla taululla kilpaillijoiden nähtävänä silloin, kun kaavioita vielä rakennetaan. Tällä estetään virheitä kaavioissa.



## OSANOTTAJALISTA

KILPAILU: SM-KILPAILUT

PAIKKA JA PV: HELSINKI 28.3.2009

KATA MIEHET

TULOS: 1.

2.

3.

OSANOTTAJAT

Passi	Lisenssi	Os.maksu	NIMI	SEURA
x	x	20,-	Antoniou Andreas	Lahden Karate Ry
x	x	20,-	Väyrynen Veli-Heikki	Lahden Karate Ry
x	x	20,-	Kuisma Oliver	Lahden Karate Ry
x	x	20,-	Hirvonen Pasi	Kuopion Karateseura Ry
x	x	20,-	Ovaskainen Jani	Kuopion Karateseura Ry
x	x	20,-	Turunen Niklas	Kuopion Karateseura Ry
x	x	20,-	Nyberg Jani	Tapanilan Erä Ry



# Cup-kaaviot

- Ottelujärjestys
- Jatkon päässeiden merkintä
- Keräilyt pronssiotteluun (loppuottelijoille hävinneet)
- Tulosten merkintä ja allekirjoitukset
  
- Kaavio on aina virallinen pöytäkirja
  - Toimitetaan kilpailutoimistolle sarjan päätyttyä
  - Tallennetaan kilpailujen jälkeen liiton toimistolla
  - Hoida muu viestintä ns. juoksijalapuilla, ja huolehdi kaavio kilpailutoimistoon, kun tulos on merkitty ja allekirjoitukset saatu. Älä hukkaa kaaviota





# Poolikaaviot

- Ottelujärjestys on vakio, merkitty poolikaavion alareunaan
- **Suorituspisteet** kirjataan ottelun kuluessa (tukkimiehen kirjanpito)
- Ottelun päätyttyä kirjataan voittajalle kaksi **ottelupistettä** voittajan riville (ruutuun, jossa vastustajan numero)
  - hävinneelle nolla pistettä vastaavasti omalle rivilleen oikeaan kohtaan
- Sarjan päätyttyä ottelupisteet lasketaan yhteen, niiden summan perusteella määräytyy voittaja.
  - jos ottelupisteet samat, suorituspisteiden summat ratkaisevat. Jos nämäkin samat, ratkaisee keskinäinen ottelu
- **Poolikaavio on virallinen pöytäkirja.** Täytä se huolellisesti, kirjaa tulos selvästi ja toimita kaavio aina kilpailutoimistoon allekirjoitusten jälkeen.

# Poolikaavio

## POOLI-SYSTEEMI/ROUND ROBIN PROTOCOL

*Tatami* 1

Junior Female +59kg

Nimi/ name	Maa/ Nat		1	2	3	Pisteet/ points	Suorituspisteet/scoring	Kaikkiaan/ total	Sijoitus/ position
TAAL, KATRE	EST	1					/		
KUUSISTO, HELENA	FIN	2					/		
AL-NESHAWY NOORA	FIN	3					/		

Ottelujärjestys/  
fighting order

1 x 2 - 2 x 3 - 1 x 3

*Virkailija/official*

*Tuomari/arbitrator*



# Ottelupöytäkirja

- Pöydän vastaava (=pistevalvoja) täyttää
- Myös välitystuomari voi pitää vastaavaa kirjanpitoa.
- WKF Säännöt: **"Pistevalvoja (Score Supervisor) pitää päätuomarin antamista pisteistä erillistä kirjaa"**  
Ottelupöytäkirjaa pitämällä tämä sääntö täytetään.
- Ottelupöytäkirja täytetään sekä cup- että poolikaavioiden yhteydessä
- Myös ottelupöytäkirja aina toimistoon ottelun jälkeen



SUOMEN KARATELIITTO/FINNISH KARATE FEDERATION  
KUMITE OTTELUPÖYTÄKIRJA - KUMITE RECORD SHEET

**AO**

**AKA (punainen)**

Nimi: _____ Seura: _____												Nimi: _____ Seura: _____																			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
KAT 1				W	K	HC	H	KAT 2				W	K	HC	H	KAT 1				W	K	HC	H	KAT 2				W	K	HC	H
Pisteet yht: <input type="text"/>												Pisteet yht: <input type="text"/>																			
Tulos: <input type="text"/>												Tulos: <input type="text"/>																			

**PISTEIDEN LASKEMINEN:**

IPPON = 1 PISTE

NIHON = 2 PISTETTÄ

SANBON = 3 PISTETTÄ

**VAROITUKSET:**

(KAT 1 = KÄSIVARRET RISTISSÄ) (KAT 2 = OSOITETAAN ETUSORMELLA)

**W** = CHUKOKU = VAROITUS/HUOMATUS ILMAN RANGAISTUSTA

**K** = KEIKOKU = IPPON (1 PISTE) VASTUSTAJALLE

**HC** = HANSOKU CHUI = NIHON (2 PISTETTÄ) VASTUSTAJALLE

**H** = HANSOKU = DISKVALIFIOINTI = ULOSAJO (VOITTO VASTUSTAJALLE)

**TULOSMERKIT:**



=VOITTO

**X** =HÄVIÖ



=TASAPELI

**KK** =KIKEN

**S** =SHIKKAKU



Juoksijalappu

TATAMI

---

SARJA

---

VOITTAJA

---

SEURAAVAT OTTELIJAT

---

---

VALMISTAUTUU

---

---



# Toimitsijakoulutus- ”rastit”

- **Cup-kaavion täyttö** (keräilyillä / ilman keräilyjä) ja tulosten merkintä.
- **Poolikaaviot ja täyttö**, oikea laskenta, ottelupisteiden merkintä, suorituspisteiden merkintä, tulosten merkintä
- **Ottelupöytäkirjan täyttö** ja merkintöjen ohjeet, kaavion kätisyys
- **Sähköisen tulostaulun asetukset**
  - ohjelmointitoiminto
  - otteluaajan muutos
- **Tulostaulun käyttö**
  - Perustoiminnot (kello, pisteet, nollaus)
  - Varoitusten merkintä ja pisteet
  - Tuomion peruuttaminen / virheen korjaus
  - Atoshi baraku 10 sekuntia – eri äänimerkki
  - 10 sekunnin jalkeillenousuaika (tuomarin erikseen määrätessä kellotettavaksi)
  - Sai Shiain asetus (”erillinen ottelu” ajansäädöllä 1 min, ei Encho-Sen toiminnolla – varoitukset pitää saada nollattua)
- **Viestintä**
  - **Tuomareille**
  - **Toimistolle**
  - **Kuuluttajalle**